

Etablissement scolaire :
 Chef d'établissement :
 Classe :
 Date :
 AVS éventuelle :

Par Benoit Durlin, Enseignant spécialisé
 SESSAD Traits d'Union de Fourmies - 03.27.57.20.27

Préconisations d'adaptations pour Prénom NOM de l'élève

Catégories et définitions

Types d'adaptations

Exemples pratiques

1) Adaptation de l'environnement de travail:	Modification des conditions matérielles de travail	* Limitation du nombre d'objets personnels (et de la dispersion des ressources à exploiter)
	Placement de l'élève au sein de la classe	* Élève placé devant ou plus près du professeur, loin des sources de distraction (fenêtre) et à côté d'un élève calme, près des prises de courant (pour faciliter l'accès à l'outil informatique)
2) Adaptation des consignes : Actions sur les consignes dans le but d'aider les élèves à mieux comprendre	Les consignes écrites par l'oral	* Relecture, explicitation, simplification (vocabulaire), vérification de la compréhension * Doubler les consignes orales d'une consigne courte écrite au tableau
	Les consignes écrites	* Prévision de consignes simples, courtes, claires * Hiérarchisation des tâches * Recours, si nécessaire, aux couleurs ou aux pictogrammes
3) Guidance/contrôle : Aide individualisée conduite par l'enseignant ou «regard/contrôle» plus important du travail de l'élève en cours de réalisation	Durant la période régulière d'enseignement	* Maintien de l'attention de l'élève sur la tâche, présence physique, actions pour «capter» l'attention, circulation dans la classe, vigilance accrue * Parler à voix basse près de lui, à sa hauteur, pour l'apaiser et éviter toute stigmatisation
	À l'extérieur de la période régulière d'enseignement	* Retour sur la matière, repérage et identification des difficultés, explications supplémentaires individuelles , observation des progrès * Utilisation d' affichettes re-sorties pour chaque activité nécessitant des procédures similaires.
4) Renforcement : Travail en lien avec la (re) valorisation de l'élève dans l'intention de le motiver et de soutenir ses efforts		* Encouragements, renforcements positifs , situation de réussite, valorisation de la participation, mise en évidence de ses domaines de compétence voire d'excellence * Instauration d'un climat de sécurité et de confiance dans la classe * Travail sur la relation de confiance enseignant/élève (patience face à la lenteur, notamment en le laissant s'exprimer jusqu'au bout, sans lui couper la parole) * Explicitation du contrat didactique (dire à l'élève ce que l'on attend de lui en tant qu'élève et ce qu'il est en droit d'attendre de l'enseignant), notamment expliciter le droit à l'erreur et l'importance de l'erreur dans les apprentissages.
5) Groupement des élèves : Aide apportée à l'élève par les pairs lors de regroupement en petits groupes, en groupe-classe, en tutorat		* Travail en groupe, coopération entre élèves (fort/faible) * Tutorat

<p>6) Adaptation du matériel d'enseignement : Action de modification/adaptation de l'enseignant du matériel pédagogique utilisé selon les besoins spécifiques de l'élève</p>	Simplification, sans réduction des savoirs	* Réécriture du texte en allégeant le vocabulaire
	Typographie et mise en page	<ul style="list-style-type: none"> * Pas de texte manuscrit * Amélioration des supports par <ul style="list-style-type: none"> - la modification des caractères (gras, italique), de la police (choix d'une police sans empattement Arial, Verdana, Helvetica), leur taille (pas trop petite) - le format (si le texte est justifié les espacements entre les mots peuvent varier) - l'espacement des paragraphes (limiter la densité), l'aération du document - la couleur de la feuille (certaines couleurs pouvant gêner l'élève)
	Prise en compte du Profil Préférentiel d'Apprentissage (PPA)	<p>* PPA visuel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - faire évoluer la trace au tableau lors des phases orales collectives (passage de consigne, cours magistrale) : plan, carte mentale, schéma... - utilisation des affichages (amovibles ou perpétuels) - présentation des consignes sous forme de picto ou de procédures à étapes numérotées - utilisation de code couleurs (en lecture notamment) <p>* PPA auditif :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reformulation, simplification, vérification de la compréhension des consignes et notions - Permettre de parler à voix basse lors de la lecture (texte, leçon, poèmes, consignes...) <p>* PPA kinésique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manipulation de matériel lorsque possible - Utilisation des doigts pour le comptage - Si les notions sont trop abstraites, faire manipuler mentalement les notions (la carte mentale est un support privilégié pour cela) - Favoriser la schématisation par l'élève (forme de manipulation mentale) - Lui permettre de bouger dès que possible (distribuer ou ranger du matériel, effacer le tableau...) - Utilisation de la méthode Borel-Maisonny <p>* Préférer le cahier au classeur pour aider à l'organisation</p> <p>* Prévoir du matériel de secours (pour palier aux pertes, oublis et casses)</p>

<p>7) Adaptation de l'évaluation : Adaptations proposées en lien avec les conditions de réalisation de l'évaluation, la notation et le cadre de travail</p>	Adaptations du cadre de travail	* Déplacement de l'élève dans un endroit calme et isolé
	Adaptations de la réalisation	<ul style="list-style-type: none"> * Lecture, répétition et simplification des questions/consignes * Temps supplémentaire de réalisation accordé
	Adaptations de la notation	* Notation sur des critères précis, modification des critères de correction pour la langue (notamment prise en compte des difficultés orthographiques)
	Utilisation d'évaluations dynamiques	* Apporter progressivement les aides nécessaires à la réussite des évaluations et noter non pas la réussite ou l'échec mais le nombre et la qualité des aides nécessaires (successivement attentionnelles, motivationnelles, mémorielles, stratégiques, apports de connaissances).

<p>8) Apport méthodologique et métacognitif : Travail sur les stratégies ainsi que la réalisation et l'organisation du travail (compétences transversales et métalinguistiques)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Travail sur l'organisation de la tâche, * verbalisation des étapes à suivre et des stratégies à utiliser, * analyse des stratégies
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>9) Adaptation dans l'exécution de la tâche Aménagement ou utilisation de moyens pour compenser ou contourner les difficultés d'exécution</p>	<p>Adaptations en lien avec les habiletés langagières (lecture, écriture, oral)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Gestion du tableau : aéré et code couleur (accentuer les repères visuels) * Texte photocopié, aucune lecture à haute voix par l'élève sans préparation préalable, lecture prise en charge par l'enseignant ou un pair, * Utilisation de logiciels (oral ↔ texte), proposer et autoriser un support audio * Utilisation de matériel alternatif (ordinateur, dictionnaire électronique, logiciel de correction, exerciceur) * Réduction de la prise de notes : photocopie des notes de cours, utilisation de textes à trous * Laisser plus de temps ou réduire en quantité en restant exigeant sur la qualité * Proposer, si la situation s'y prête, des QCM ou des réponses à compléter sur un support déjà partiellement rédigé
	<p>Adaptations en lien avec les habiletés cognitives (organisation, temps d'exécution, etc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Augmentation du temps de réalisation de la tâche (1/3 de plus) * Modélisation, lecture stratégique, * Schématisation et organisation graphique (aider à passer du représenté au représentant si besoin) * Aide à la stratégie de résolution, si besoin fractionner les tâches à faire (sans conférer à l'élève un simple rôle d'exécutant et en évitant l'amoncellement de consignes) * Favoriser la mémorisation : <ul style="list-style-type: none"> - laisser le temps de la répétition mentale (éviter de "trop parler"), - impliquer les élèves dans les bilans, - développer des outils de mémorisation dans et hors la classe (ex QCM en ligne), - révisions régulières suffisamment rapprochées au moyen d'indications ou d'objectifs détaillés * Contourner les difficultés de mémorisation : permettre l'utilisation d'outils aide-mémoire (tables de calculs, calculatrice, conjugaison, cartes mentales, fiche mémo, cours...) lors de la réalisation d'activités voire d'évaluations.
	<p>Adaptations en lien avec la gestion du matériel (organisation du matériel, habiletés manuelles, organisation spatiale...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Construire avec l'élève les fiches procédures pour manipuler les outils (équerre, règles, compas) * Lui fournir ces fiches de procédures pendant la manipulation * Intervenir ponctuellement pour aider à manipuler le matériel ou à se repérer (fournir des supports agrémenter de lignes/points/couleurs)
	<p>Prise en compte des besoins de l'élève dans son sous-fonctionnement cognitif chronique :</p>	<p>L'élève a besoin d'une intervention lors de :</p> <ul style="list-style-type: none"> * La prise d'informations : s'assurer de la compréhension de la situation et de la consigne * Le contrôle exécutif : aider à tenir compte des informations prises pour s'assurer du bon déroulement de l'activité, puis pour initier l'action et sélectionner la stratégie la plus appropriée (planification). * La recherche de connaissances supposées utiles dans le stock de connaissances de l'individu : <ul style="list-style-type: none"> - assimilation : réutilisation d'un schème d'actions déjà connu - accommodation : adapter un processus connu à une nouvelle situation * Le feed-back (ou retour) : <ul style="list-style-type: none"> - Par l'adulte : Positif (l'action a permis de résoudre le problème) / négatif (l'action non suffisante) / degré d'exigence explicite. - Par lui-même (se relire, s'auto-corriger) * Le contrôle normatif : <p>Tenir le rôle d'adulte médiateur (entretiens d'explicitations, phases de questionnement, à faire s'approprier)</p> <p>N.B. : Agissent sur le contrôle normatif les : ressources énergétiques de la personne / caractéristiques de la personne (dont son schéma attributionnel) / le sens qu'il donne aux apprentissages / sa conscience de ses moyens de réussites</p>
<p>10) Adaptation des parcours : Adaptation du niveau d'exigence aux capacités de l'élève, attentes et objectifs différents, autorisation à l'élève à ne pas faire la même chose que ses collègues (notion de Zone Proximale de Développement de l'élève)</p>		<ul style="list-style-type: none"> * Prioriser, sélectionner certaines compétences et travail sur certains points considérés comme essentiels pour l'élève, viser un objectif à la fois (objectif prioritaire), * exemption de certaines activités (préférer qualité à quantité) * modification des exigences (et 1 objectif par séance)