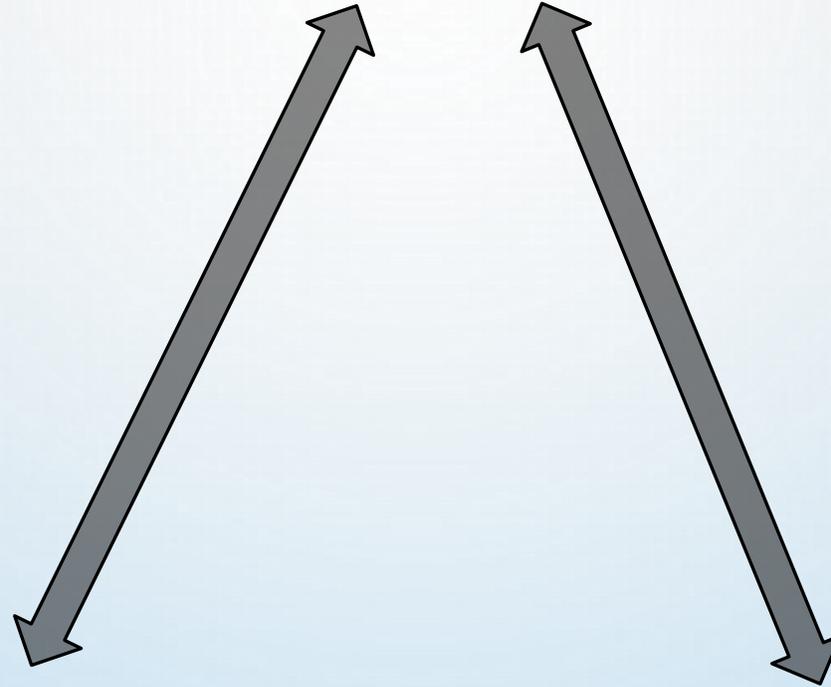




# DISPOSITIF PRÉPA-APPRENTISSAGE



# ASSOCIATION Avenir PRO



**CFA RELAIS**

**Dispositif  
prépa apprentissage**



## AU DÉMARRAGE...

- Créée à destination des élèves orientés en ULIS souhaitant s'orienter vers un contrat d'apprentissage



## CONSTAT APRÈS DEUX ANS...

- De nombreuses sollicitations de partenaires concernaient aussi des élèves reconnus sur le champ du handicap mais non orientés en ULIS
- Un nombre de place limités, ne permettant pas de répondre à toutes les demandes
- Un secteur large



# PRÉREQUIS À L'INTÉGRATION

- Elève de 3<sup>ème</sup>, de lycée ou d'enseignement agricole
- Reconnus auprès de la MDPH, quel que soit le handicap
- Volonté de s'orienter vers un contrat d'apprentissage
- Adhésion de la famille au projet
- Projet professionnel au minimum pré-défini



# CADRE D'INTERVENTION



- Accompagnement individuel
- En étroite collaboration avec l'établissement scolaire
- Académie de Lille (maintenant divisé en deux secteurs : Est / Ouest)
- En parallèle de la scolarité
- Durée de l'accompagnement
- Convention entre établissement scolaire / Famille / Avenir Pro

# COMMENT INTÉGRER LE DISPOSITIF ?



Identification d'élèves ayant un projet professionnel pré-défini

Prise de contact avec le référent prépa-apprentissage

Invitation en ESS ou mise en place d'une concertation

Passage en commission d'intégration

Mise en œuvre de l'accompagnement



## CONTACT SECTEUR OUEST

Chargée de mission

Maureen TRAISNEL

07.56.00.29.15

prepaapprentissage@avenirpro.fr

## CONTACT SECTEUR EST

Chargée de mission

Jeanne BRICHET

06.44.51.01.94

prepaap2@avenirpro.fr





# LES MISSIONS



# EVALUATION DES BESOINS



Création d'un plan d'accompagnement sur trois volets :

→ Volet professionnel

→ Volet formation

→ Volet levée des freins



# AFFINAGE DU PROJET PROFESSIONNEL

Evaluer si la connaissance ou les a priori du métier correspondent à la  
réalité

Aide à la construction d'une lettre de motivation ainsi que d'un CV de  
compétences grâce à l'application **diagoriente**

# DIAGORIENTE

Comprendre la  
notion de  
compétences

	COMMUNIQUER À L'ORAL	COMMUNIQUER À L'ÉCRIT	UTILISER LE NUMÉRIQUE	UTILISER LES MATHÉMATIQUES	PRENDRE EN COMPTE LES CODES SOCIAUX
★	<p><b>OUI</b></p> <p>Je me présente, je comprends et je dis des mots simples.</p>	<p><b>OUI</b></p> <p>Je comprends un texte court, je renseigne des documents simples (formulaires).</p>			
★	<p>Je communique sur des sujets familiers, je parle de mes activités.</p>	<p>Je comprends et j'écris des textes courts : notes, mails, documents administratifs...</p>			
★ ★	<p>Je communique partout, je raconte, j'argumente, j'explique : en famille, en groupe, en réunion, etc...</p>		<p>★ J'utilise le numérique partout : loisirs, en formation, établissements scolaires (réseau social, vente internet...).</p>	<p>★ J'utilise les maths pour : des calculs d'angle, règle de 3, des pourcentages, des volumes, des aires... pour des achats, petits travaux...</p>	<p>★ Je mets en place une manière de fonctionner soit en tant que chef d'un groupe ou sport, dans un camp, une sortie, au travail...</p>
★ ★ ★	<p>★ J'anime des discussions en famille, des réunions avec mes amis, au sport...</p>		<p>★ J'utilise le numérique de façon complexe, je crée des tableaux, j'utilise des logiciels de partage, je code...</p>	<p>★ Je résous des problèmes mathématiques pour d'autres et vérifie mes calculs (informatiques, robotique, petits travaux)...</p>	<p>★ Je fais respecter un fonctionnement, des manières de faire dans un groupe, au sport, en tant que délégué-e, au travail...</p>
	GÉRER LES INFORMATIONS	ORGANISER SON ACTIVITÉ	PRENDRE EN COMPTE LES RÈGLES	AGIR FACE AUX IMPRÉVUS	AGIR COLLECTIVEMENT
★	<p><b>OUI</b></p> <p>J'identifie des informations avec de l'aide : notices, annonces, règlements, listes, sites web...</p>				<p><b>OUI</b></p> <p>Je découvre un nouveau groupe, comment il fonctionne, comment s'y intégrer.</p>
★	<p>★ Je vérifie les informations et je complète en cherchant : sites web, réseau d'amis ou professionnels.</p>				<p>★ Je coopère dans le groupe, j'entretiens des relations, j'écoute, je prends des avis.</p>
★ ★		<p>★ Je m'organise seul-e en fonction des contraintes à la maison, pour mes loisirs, les petits jobs...</p>		<p>★ Je choisis des solutions et je les applique pour résoudre le problème.</p>	
★ ★ ★		<p>★ J'organise des activités pour d'autres : amis, une équipe, la famille, entraînements de sports...</p>		<p>★ Je décide en général des solutions pour résoudre les problèmes à la maison, dans une équipe, au sport...</p>	

**Place les cartes dans les bonnes cases**

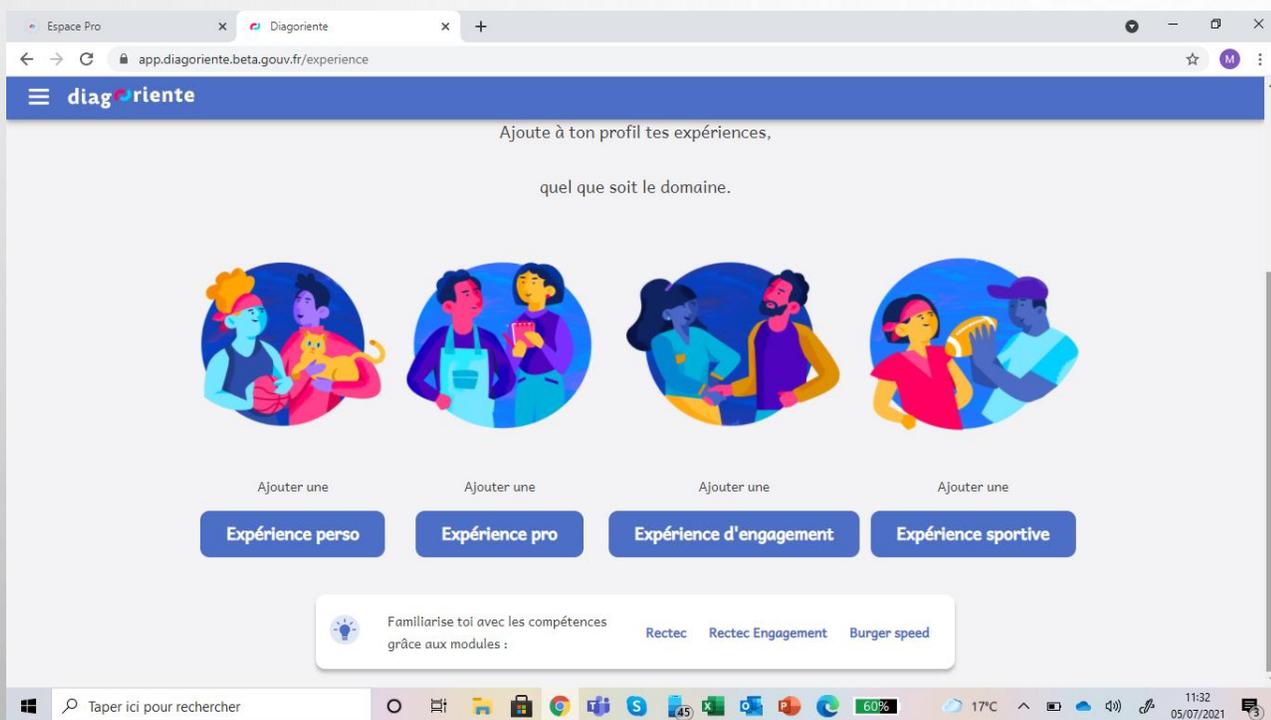
**Aide toi des pictos pour repérer la bonne compétence**

**Attention au niveau de gradation (les étoiles) !**

RECTEC Insertion 

# DIAGORIENTE

Pour ensuite  
identifier ses  
propres compétences,  
quelles soient  
professionnelles ou  
non



# DIAGORIENTE

De ce travail, en découle la  
création d'une carte de  
compétences, permettant  
à l'employeur de se faire  
une idée du profil du  
candidat



**CARTE DE COMPÉTENCES**  
La carte de compétences est un outil de valorisation basé sur une approche par compétences

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

### COMPÉTENCES

**COMPÉTENCES TRANSVERSALES**  
En relation avec les expériences personnelles et professionnelles

- ★★★ **Agir collectivement**  
Je fais des propositions au groupe j'écoute et prends en compte l'avis de chacun, exprime des avis contraires.
- ★★★ **Organiser son activité**  
Je m'organise seul-e en fonction des contraintes à la maison, pour mes loisirs, les petits jobs...
- ★★★ **Prendre en compte les règles**  
J'applique toutes les consignes et procédures en autonomie au travail, dans les activités manuelles... et j'identifie les risques de non respect
- ★★ **Communiquer à l'oral**  
Je communique sur des sujets familiaux, je parle de mes activités.
- ★★★ **Prendre en compte les codes sociaux**  
Je mets en place une manière de fonctionner par ex : au sein d'un groupe au sport, dans un camp, une sortie, au travail...
- ★★ **Agir face aux imprévus**  
J'identifie le problème ou l'événement imprévu et je propose une solution.
- ★★★ **Gérer les informations**  
Je vérifie les informations et je complète en cherchant : sites web, réseau d'amis ou professionnels...

### EXPÉRIENCES

**EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES**

- **Palefrenier**  
J'assure l'entretien des écuries : rangement, nettoyage, ventilation, désinfection...  
Je réalise le toilettage, passage et tonte des chevaux  
J'assure un suivi et veille à la bonne santé de l'animal  
J'examine et nettoie les sabots et fers  
J'assure l'entretien de l'équipement équestre  
J'emmène les chevaux au pré je nourris les chevaux je prépare les chevaux avant les activités

**EXPÉRIENCES PERSONNELLES**

- **Sport**  
Je m'organise pour mes entraînements (affaires, nourriture, horaires, transports...)  
Je range le matériel, je le nettoie, je le répare...  
Je répète des gestes techniques  
Je vais une fois par semaine au centre équestre je suis les entraînements et je m'occupe des chevaux



# AFFINAGE DU PROJET PROFESSIONNEL

- La mise en place de plusieurs stages est nécessaire :
- Affiner le projet professionnel
  - Trouver un employeur
  - Anticiper les éventuels besoins d'adaptions en entreprise



- Les conventions sont mises en place par le collège

- Une visite de stage est assurée, de préférence en lien avec l'enseignant



# PROJET PROFESSIONNEL

- En lien avec la famille, identification et démarchage d'entreprise
- Accompagnement de l'élève vers l'entreprise
- Préparation aux entretiens (simulation)
- Prise de rendez-vous, présentation d'une simulation financière



# PRÉPARER L'ENTRÉE EN FORMATION

- Identification du futur CFA d'accueil
- Programmation d'une immersion au CFA
- En collaboration avec l'enseignant, remédiations pédagogiques en lien avec le référentiel diplôme
- Assurer le relais avec le CFA d'accueil
- Anticiper les compensations à mobiliser au sein du CFA : rédaction d'un plan de compensation objectivé par le passage d'un **test de positionnement**

# TEST DE POSITIONNEMENT

→ Compétences langagières

→ Compétences numériques et de repérages

→ Compétences transversales

5/ Ecrivez la fraction correspondant à la partie colorée.



6/ Simplifiez la fraction ci-dessous.

$$\frac{80}{120} =$$



7 / Comment pensez-vous avoir réussi l'exercice ? Répondez à l'oral.

Très bien	Bien	Un peu	Pas du tout
-----------	------	--------	-------------

### Activité n°3 - Opérations – Calculs

Pour cette activité, vous n'êtes pas autorisé à utiliser une calculatrice.

Calculez les opérations suivantes en les posant.

1/ Addition

$$77 + 10 = \underline{\hspace{2cm}}$$

2/ Soustraction

$$285 - 183 = \underline{\hspace{2cm}}$$

Brouillon

Critères d'évaluation détaillés	Pas du tout		Parfois		Souvent		Toujours	
	Avec aide	Sans aide	Avec aide	Sans aide	Avec aide	Sans aide	Avec aide	Sans aide
Réaliser une séquence d'opérations sur papier (« automatique » ou « délibérée »)								
Comprendre le sens du nombre (grandeurs, relations en nombre et opérations)								
Construire une représentation du problème pour mieux l'appréhender (traitement de l'information contenue dans le problème, tri des éléments importants, définition du but du problème)								

# TEST DE POSITIONNEMENT

À l'issue du test, analyse  
et rédaction d'un  
document reprenant les  
forces ainsi que les  
difficultés repérées,  
auxquelles nous indiquons les  
remédiations pédagogiques à  
mettre en place

NOM Prénom :

Évaluation	Forces	Difficultés	Adaptations proposées	Adaptations envisageables
Habiletés orales expressives et réceptives				
Lecture compréhension				
Compréhension orale				
Écriture, production écrite				
Calculs				
Problèmes mathématiques				
Conversions				
Géométrie				
Repérage spatio-temporel				
Transversal				



# LEVÉE DES FREINS



# MOBILITÉ



→ Etude des parcours CFA / domicile et Entreprise / domicile

→ Favoriser l'autonomie

→ Accompagner la famille dans cette démarche

→ Accompagnement du jeune à l'autonomie en transport (repérage du parcours et indications des points clés, points de repères)



## → Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé

- Quel est l'intérêt de la RQTH
- Comment répondre aux inquiétudes des familles
- Cette demande est à anticiper
- Accompagnement de la famille

## → Accompagner à toute démarche facilitant l'accès au contrat ou à la formation

- BSR
- Transport
- Accompagner à l'inscription au CFA

# TRAVAIL PARTENARIAL



Faire le lien avec les partenaires intervenant dans la situation :

- Professionnels libéraux
- Etablissements et services médico-sociaux (SESSAD...)
- Structures de soins (CMP...)
- Services sociaux : ASE, PJJ





# QU'EST-CE QU'UN CONTRAT D'APPRENTISSAGE ?



→ Représentations du contrat d'apprentissage

- A partir de quand ?
- Salaire
- Scolarité



→ Droits et devoirs de l'apprenti

- Vacances / congés
- Maladie
- Responsabilités
- Vitrine de l'entreprise (Même au CFA!)
- Savoir-être



# ESTIME DE SOI



- Valorisation au travers de l'accompagnement (ex: diagorienté avec le travail sur les compétences)
- Travail sur l'identification des qualités et défauts (qui n'en sont pas)
- Préparation aux entretiens
- Mise en confiance : accompagnement individualisé
- Partenariat avec la cravate solidaire





# ET APRES ?



RQTH requise pour la mise en place de l'accompagnement

# LE CFA RELAIS

Intégration  
Adaptations  
Pédagogiques  
Aménagements  
(FEAH / PAPICATH)

Apprenti

Sensibilisation au handicap  
Accompagnement du maître d'apprentissage  
Aménagement de poste

**CFAR**  
Porteur du contrat

Convention de Délégation de formation

Visites régulières et sur demande

CFA d'accueil

Entreprise

Renforcement des liens enseignements théoriques et pratiques

